

INFORMATICA GENERALE

Area tematica: informatica

Durata: 40h

Partecipanti: 20

Destinatari: Lavoratori/lavoratrici dipendenti con contratto di lavoro subordinato (a tempo indeterminato o a tempo determinato) che operano in aziende appartenenti a settori di attività vari.

Obiettivi: Diffondere la cultura informatica nei lavoratori al fine di introdurli all'utilizzo delle nuove tecnologie, sia per gestire le comunicazioni con le altre realtà aziendali e istituzionali, sia per informatizzare i servizi e i prodotti offerti. • Sfruttare la potenzialità del Web per ricercare e individuare risorse culturali gratuite e di qualità • Facilitare gli scambi di documenti e materiale multimediale tra realtà culturalmente diverse e fisicamente distanti • Facilitare la comunicazione e la socializzazione mediante l'utilizzo consapevole di strumenti quali i social network.

Programma: Il programma del corso riguarderà i seguenti argomenti: il computer e il suo sistema operativo, l'uso dei programmi di scrittura, la creazione di immagini e l'impaginazione, la navigazione in internet e la posta elettronica.

Moduli

Navigare in Internet e gestire la posta elettronica

Il modulo avrà ad oggetto i seguenti argomenti: cenni storici sulla nascita del Web e del linguaggio Html; impostare e decifrare un indirizzo internet; utilizzare le funzionalità di un Browser per la navigazione in Internet; prelevare immagini o testi dalla Rete; tecniche per effettuare ricerche in Internet; creare un proprio account di e-mail; gestire la propria casella e-mail (messaggi, rubrica, allegati); gestire i sistemi di sicurezza e di protezione antispam e antimalware.

Conoscere e utilizzare un computer e il suo sistema operativo

Il modulo tratterà i seguenti argomenti: cenni storici sull'evoluzione degli elaboratori; elementi hardware di un sistema informatico; CPU, RAM, HDD, CDD, USB, scheda madre, scheda video, monitor, tastiera, mouse, stampante, scanner; elementi d'ergonomia relativi all'utilizzo del PC; guida alla valutazione dei parametri utili per l'acquisto del PC; uso del mouse: clic, doppio clic, clicca e trascina, selezione semplice e multipla; il disco rigido e l'organizzazione dello spazio al suo interno; cartelle e file: creazione, spostamento, salvataggio, compressione dei file; formati dei file.

Usare un programma di scrittura

Il modulo tratterà i seguenti argomenti: selezionare un testo e modificarne carattere, stile e colore; copiare, spostare, incollare un testo tra file diversi; creare e gestire tabelle

Creare immagini e impaginare

Il modulo tratterà i seguenti argomenti: creazione di elementi grafici e loro inserimento nella pagina; colorazione e sfumature di elementi geometrici; inserimento immagini clip art in un documento; elaborazione delle immagini inserite;

Articolazione percorso formativo: Il corso, della durata di 40 ore, è articolato nei seguenti 4 moduli, entrambi della durata di 10 ore, per la cui realizzazione si ricorrerà ad una didattica in cui i destinatari svolgeranno un ruolo attivo nel loro processo di apprendimento: 1. Conoscere e utilizzare un computer e il suo sistema operativo 2. Usare un programma di scrittura: 3. Creare immagini e impaginare: 4. Navigare in Internet e gestire la posta elettronica.

Costo: € 2.000,00

Sede di svolgimento: Via Gasparro 7, 98122 – Messina - ME